



## INSTRUCȚIUNI

### PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA SIMULAREA CONCURSUL DE REZIDENȚIAT

#### I. ACCESUL ÎN SALĂ

1.1 Începând cu **ora 8.00**, candidații vor putea intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se vor **legitima șeful de sală cu buletinul/carta de identitate sau pașaportul, documente care trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu vor fi primiți în sala de concurs.**

**1.2. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor ce conțin caietele cu întrebări, nu mai au acces în sală.**

#### II. AȘEZAREA CANDIDAȚILOR

2.1. Candidații sunt așezați în sală în **ordine alfabetică**, conform listelor afișate și indicațiilor șefului de sală. Candidații nu au voie să schimbe locurile între ei, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, **care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs**, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat, păstrând însă același număr de ordine. Candidații aflați în sală vor declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus.

**2.2. Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână un loc liber între 2 candidați.**

2.3. În prezența tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

#### III. OBLIGAȚII GENERALE

3.1. În sala de concurs nu se fumează și nu se consumă alcool.

3.2. În timpul concursului candidații nu au voie să aibă obiecte de scris de orice fel, altele decât cele date de organizatori, hârtii albe sau scrise, publicații de orice fel, telefoane mobile sau orice alt tip de aparatură de comunicare, ceasuri de mână.

Cei care intră în sală cu astfel de obiecte, precum și cu materiale documentare au obligația să le depoziteze într-un loc special indicat de șeful de sală înainte de aducerea caietelor cu întrebări, unde nu vor avea acces până la terminarea concursului.

3.3. În timpul concursului candidații nu au voie să consulte nici un fel de materiale, să comunice verbal sau scris cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare.

Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor patru ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radioreceptie.

**Candidatele care din motive obiective (medicale, culturale etc) poartă capul acoperit vor fi însoțite de o supraveghetorie la grupul sanitar pentru a se confirma lipsa aparatului de comunicare.**

**Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea asupra candidatului în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității) este socotită fraudă și se sancționează cu eliminarea din concurs.**

Candidații care tulbură liniștea în sală sau îi deranjează pe alți candidați, vor fi avertizați să își revizuiească atitudinea. În cazul în care și după cel de al doilea avertisment nu se liniștesc sunt somați să părăsescă sala de concurs. În acest caz se întocmește un proces verbal semnat de șeful de sală și supraveghetorii din sala respectivă, iar cel în cauză va părăsi sala predând grila și caietul.

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu cafea, apă/racoritoare, ciocolată, sandwichuri, biscuiți numai cu ambalaj transparent în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

#### IV. DISTRIBUIREA GRILELOR

4.1. Incepând cu ora 8.30, cele patru tipuri de grile de răspuns (A, B, C, D) împreună cu cariocile vor fi distribuite candidaților, astfel:

- rândul 1 A-B-A-B-A-B-etc
- rândul 2. C-D-C-D-C-D-etc
- rândul 3 B-A-B-A-B-A-etc
- rândul 4 D-C-D-C-D-C-etc
- începând cu rândul 5 se repetă schema de mai sus.( rândul 5 = rândul 1, rândul 6 = rândul 2, etc).

4.2. Se va proceda la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă va fi înlocuită.

#### V. COMPLETAREA GRILELOR

5.1. După distribuția grilelor, fiecare candidat va completa datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule (cu carioca neagră, primită de la șeful de sală), astfel:

- numărul de concurs, ce corespunde numărului de ordine din lista cu candidați a sălii cu respectarea marcării căsuțelor : unități, zeci, sute;
- numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului (unul sau mai multe), cu litere majuscule de tipar.

Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate/pasaportul candidatului (care rămâne pe bancă toată durata concursului) și cu numărul de concurs de pe listă pentru fiecare candidat.

**Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.**

**Se atrage în mod special atenția candidaților, ca atât răspunsurile considerate corecte, cât și datele personale, se vor completa numai cu carioca neagră primită pentru concurs.**

5.2. După completarea datelor personale în grile (sau în timpul concursului) șeful de sală va aplica ștampila rotundă în spațiul special desemnat în pagina a doua a grilei. La sfârșitul probei toate grilele pentru corectură trebuie să aibă ștampila aplicată.

5.3. **Candidații vor citi cu atenție instrucțiunile prezente în pagina a doua a grilei de concurs privind modul de completare corectă a elipselor, atrăgându-se atenția că elipsele trebuie umplute în totalitate, conform modelului prezentat.**

5.4 În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

5.5 Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 950 puncte.

5.6 Nu există întrebări cu 5 răspunsuri corecte.

#### VI. DISTRIBUIREA CAIETELOR ȘI INCEPEREA PROBEI.

6.1. Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări vor fi aduși la săli în jurul orei 8.45. Integritatea acestor saci va fi constatată de șeful de sală și de trei candidați din sala respectivă (primi din lista sălii). **La ora 9.00 se vor desigila sacii în toate sălile de concurs.** Se vor împărți apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. **Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore.** Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații asupra orei de începere și a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie ce va fi afișată).

6.2. Fiecare candidat va verifica caietul, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

6.3. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă A, B, C sau D.**

**6.4. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caiete nu mai au acces în sala de concurs.**

## VII. ALTE INFORMAȚII

7.1. În timpul concursului candidații nu au voie să părăsească sala, cu excepția celor ce au necesități fiziologice, situație care nu trebuie să depășească 10 minute. În acest caz va fi însoțit de 2 supraveghetori. **Lipsa din sală a candidatului nu-i prelungește acestuia timpul de concurs, peste ora finală afișată.**

**7.2. Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 30 minute din momentul afișat pentru începerea concursului.** Candidații care renunță la concurs înainte și după distribuirea caietelor de întrebări nu vor fi incluși în cataloagele finale.

**Candidații care părăsesc sala din orice motiv în primele trei ore de concurs nu primesc la ieșire caietele cu întrebări.**

7.3. Nici un candidat care părăsește sala nu mai are voie să reentre (cu excepția celor care o părăsesc temporar din motive fiziologice).

7.4. În timpul celor patru ore de concurs, pentru orice nelămurire privind completarea grilei, candidatul va ridica mâna și nu va apela cu voce tare. El va fi observat de un supraveghetor care îi va da lămurirea necesară.

7.5. Modul de completare a răspunsurilor pe grilă este înscris pe pagina a doua a acesteia. Nerespectarea recomandărilor poate duce la erori de citire (scanare). La răspuns marcat greșit nu se va folosi pastă albă corectoare ci se va cere o nouă grilă.

În cazul completării greșite a grilei, fiecare candidat are dreptul să schimbe o singură dată grila pentru răspunsuri. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului. Completarea noii grile nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.** Odată cu înmânarea noii grile candidatului care a solicitat-o, se anulează (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" și bararea cu o linie a grilei, de către șeful de sală) grila inițială (greșită), aceasta putând rămâne la dispoziția candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, aceasta se predă șefului de sală.

## VIII. TERMINAREA CONCURSULUI ȘI CORECTAREA GRILELOR

8.1. Grilele de răspuns bune de corectat, se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Grilele colectate vor fi depuse la catedră, numărate și așezate în ordinea crescătoare a numărului de ordine al candidaților din sala respectivă (indiferent de tipul grilei A,B,C,D).

8.2. Corectarea grilelor se face în mod electronic, într-un singur centru de scanare.

## I.X LĂMURIRI ASUPRA MODULUI DE CORECTURĂ ȘI PUNCTARE

9.1. Grila candidatului va fi corectată în funcție de o grilă ideal rezolvată, aceasta este prima grilă citită de scanner.

9.2. Caietele de concurs au un număr de 200 întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președintele Comisiei Comune Centrale și sunt diferite de cele deja publicate.

9.3. Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2 - 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de 2 sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare:

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

- În cazul în care marchează corect A și C, primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

- În cazul în care marchează A și B, primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

oo00oo